



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PROTOCOLAR PROJETOS
JUNTOS A SEPLAN – PREFEITURA DE FREDERICO WESTPHALEN**

LOTEAMENTO 2º FASE:

() REQUERIMENTO PADRÃO (assinado pelo Representante e Responsável Técnico);

() MATRÍCULA ATUALIZADA (Cartório de Registro de Imóveis – Validade de 90 dias),

Na apresentação documentos onde o requerente não figure como proprietário, deverá ser apresentada escritura pública ou contrato de compra e venda, bem como autorização do proprietário para quando se tratar de contrato de promessa de compra e venda, sendo que os documentos particulares deverão ser com firma reconhecida;

() CÓPIA DO CPF E RG;

() CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL (quando for o caso);

() RRT OU ART – Responsável Técnico;

() CERTIDÃO NEGATIVA DE DEBITOS (IPTU);

() LICENÇA DE INSTALAÇÃO PELO ÓRGÃO AMBIENTAL COMPETENTE (nos termos da legislação vigente);

() RELATÓRIO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA (quando for o caso);

() MEMORIAL DESCRITIVO (6 vias);

() PLANTA DE SITUAÇÃO DA GLEBA (escala 1/5000 | 6 vias);

() CÓPIA DO PROJETO URBANÍSTICO APROVADO NA 2ª FASE;

() PROJETO URBANÍSTICO (escala 1/1000 | 6 vias);

() CÓPIA DA CERTIDÃO DE VIABILIDADE E DIRETRIZES E DA RESPECTIVA PLANTA;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

() PROJETOS OU INDICAÇÕES TÉCNICAS RELATIVAS ÀS OBRAS E SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA (Rede de água, rede de esgoto, rede pluvial, rede de energia, pavimentação, iluminação pública, passeios e detalhes de acessibilidade, terraplenagem, arborização)

() CRONOGRAMA DE OBRAS (diversas etapas de execução, com limite máximo de dois anos);

() TERMO DE COMPROMISSO E ACESSIBILIDADE E SINALIZAÇÃO. Obs.: As cópias do projeto deverão obedecer à dobragem indicada pela norma brasileira; Todas as folhas devem ser perfuradas e presas por grampos trilha, ou semelhantes Todos os proprietários devem assinar os documentos.

() TERMO DE COMPROMISSO DE CAUÇÃO DE LOTES.